

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức phổ biến quy định và lễ bàn giao sinh viên ĐHCQ đi học Giáo dục quốc phòng và An ninh năm 2020

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2019-2020, Nhà trường thông báo về việc tổ chức các buổi phổ biến quy định cho sinh viên đại học chính quy trước khi đi học tại các trung tâm GDQP&AN và Lễ bàn giao sinh viên cho các trung tâm GDQP&AN như sau:

#### I. PHỔ BIẾN QUY ĐỊNH CHO SINH VIÊN

- 1. Thời gian:** Ngày 29&30 tháng 6 năm 2020
- 2. Địa điểm:** Hội trường A2, Trường Đại học Kinh tế Quốc dân
- 3. Nội dung chương trình**
  - Giới thiệu về trung tâm GDQP&AN
  - Phổ biến nội quy, quy định cho sinh viên
  - Thông tin về tư trang cần thiết cho sinh viên
- 4. Phân bổ thời gian cụ thể:**  
*(có danh sách chi tiết kèm theo)*
- 5. Yêu cầu:** bắt buộc với tất cả sinh viên trước khi đi học.

#### II. TỔ CHỨC LỄ BÀN GIAO SINH VIÊN ĐI HỌC GDQP&AN

- 1. Thời gian:** Ngày 05&6/7/2020
- 2. Địa điểm:** sảnh trước tòa A1, Trường Đại học Kinh tế Quốc dân
- 3. Thành phần:**
  - Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên CSHCM, Hội sinh viên, Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Trường; Trợ lý các Khoa, Viện quản lý sinh viên;
  - Sinh viên hệ chính quy đi học GDQP&AN năm 2020.
  - Khách mời: Đại diện lãnh đạo Vụ GDQP&AN, Bộ GD&ĐT; Đại diện Cục dân quân tự vệ, Bộ Tổng tham mưu.
- 4. Nội dung**
  - Điểm danh và tập hợp sinh viên;
  - Khai mạc và giới thiệu đại biểu;
  - Phát biểu của lãnh đạo trường đại học KTQĐ
  - Phát biểu của đại diện lãnh đạo Trung tâm Giáo dục quốc phòng và An ninh;
  - Phát biểu của đại diện Vụ GDQP&AN, Bộ GD&ĐT;
  - Phát biểu của đại diện sinh viên;
  - Tiễn sinh viên lên đường đi học GDQP&AN tại các trung tâm.

## **5. Thời gian tổ chức lễ bàn giao sinh viên:**

*(có danh sách chi tiết kèm theo)*

## **III. CÔNG TÁC KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ HỌC TẬP CỦA SINH VIÊN**

**1. Thời gian:** Ngày 23, 24&25/7/2020

**2. Địa điểm:** Các trung tâm GDQP&AN

**3. Thành phần:** Tổ công tác theo Quyết định số 151/QĐ-ĐHKTQD ngày 27/02/2020 của Hiệu trưởng và các khoa/viện đào tạo có sinh viên đi học GDQP&AN.

**4. Nội dung:**

- Kiểm tra, động viên và đánh giá đợt học tập GDQP&AN đối với sinh viên;
- Tổng kết công tác đào tạo của trung tâm GDQP&AN;
- Làm việc với các Trung tâm GDQP&AN về kế hoạch tiếp nhận sinh viên và kết quả đào tạo.

## **IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

**1. Phòng Quản lý Đào tạo:** Đơn vị thường trực, đầu mối trong công tác tổ chức các khâu công việc.

**2. Phòng TC-KT:** Chủ trì thẩm định dự toán kinh phí, hướng dẫn và hỗ trợ các đơn vị trong việc thực hiện thanh quyết toán cho các khâu công việc theo kế hoạch.

**3. Phòng Tổng hợp:**

- Chủ trì công tác chuẩn bị và điều hành các buổi lễ bàn giao sinh viên đi học GDQP&AN;
- Chuẩn bị giấy mời và mời các đại biểu ngoài trường đến dự buổi lễ bàn giao sinh viên đi học GDQP&AN;
- Lên phương án đảm bảo an ninh trật tự khu vực trong trường tại các buổi tổ chức lễ bàn giao sinh viên; mở cổng nhà 7, nhà 9 và phân luồng xe ra vào tại khu vực phía đường Trần Đại Nghĩa;
- Chủ trì bố trí xe đưa đón đoàn công tác đi kiểm tra học tập của sinh viên tại các trung tâm GDQP&AN;
- Các công tác khác được Ban Giám hiệu giao.

**4. Phòng QTTB:**

- Chủ trì bố trí địa điểm tổ chức phổ biến quy định cho sinh viên trước khi đi học GDQP&AN;
- Lên phương án bố trí địa điểm đỗ xe và phân luồng xe ra vào Trường tại các buổi lễ bàn giao sinh viên đi học GDQP&AN;

**5. Phòng Truyền thông:** Chủ trì công tác truyền thông trước, trong và sau các sự kiện.

## 6. Phòng CTCT&QLSV:

- Chủ trì phối hợp với các khoa/viện điểm danh và quản lý sinh viên tại các buổi phổ biến quy định cho sinh viên trước khi đi học GDQP&AN đảm bảo tất cả các sinh viên bắt buộc tham dự trước khi đi học.
- Lựa chọn sinh viên đại diện phát biểu tại các buổi lễ; duyệt bài phát biểu của sinh viên.

## 7. Các khoa/viện đào tạo:

- Phối hợp với các đơn vị chức năng trong công tác phổ biến quy định cho sinh viên của khoa/viện mình trước khi đi học (điểm danh, theo dõi và quản lý sinh viên);
- Phối hợp với các đơn vị chức năng trong việc tổ chức bàn giao sinh viên đi học GDQP&AN, đảm bảo chính xác số sinh viên theo từng xe.

## 8. Các trung tâm GDQP&AN

- Cung cấp các tài liệu và thông tin cần thiết để phổ biến cho sinh viên trước khi đi học GDQP&AN;
- Phối hợp phổ biến các quy định cho sinh viên;
- Tổ chức xe đón, trả sinh viên tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân đúng giờ và địa điểm quy định;
- Phối hợp chặt chẽ với Phòng QLĐT trong các khâu công việc liên quan, kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh (nếu có).

### Phân công công việc cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp thực hiện	Thời gian
<b>I. Phổ biến quy định cho sinh viên</b>				
1	Xây dựng kế hoạch chi tiết, thời gian biểu, địa điểm cho các buổi phổ biến.	Phòng QLĐT	- Các trung tâm GDQP&AN - Phòng QTTB (PSA)	Trước ngày 25/6/2020
2	- Lập danh sách sinh viên đi học GDQP&AN và gửi về các khoa/viện; - Thông báo đến sinh viên về kế hoạch và thời gian biểu	Phòng QLĐT	Các khoa/viện đào tạo	Trước ngày 26/6/2020
3	Chuẩn bị tài liệu, nội dung chương trình của các buổi phổ biến quy định cho sinh viên	Phòng QLĐT	Các trung tâm GDQP&AN	Trước ngày 26/7/2020
4	Điểm danh và quản lý sinh viên trong các buổi phổ biến quy định	Phòng CTCT&QLSV	Các khoa/viện	Theo thời gian biểu cụ thể tại mục I
5	Phổ biến quy định; phát quân trang cho sinh viên.	Các trung tâm GDQP&AN	Phòng QLĐT Các khoa/viện	
<b>II. Tổ chức lễ bàn giao sinh viên đi học GDQP&amp;AN</b>				
1	Xây dựng kế hoạch chi tiết, thời gian biểu, sơ đồ địa điểm cho buổi lễ bàn giao sinh viên	Phòng QLĐT	- Các trung tâm GDQP&AN - Phòng Tổng hợp - Phòng QTTB (PSA) - P.CTCT&QLSV Phòng truyền thông	Trước ngày 28/6/2020

2	Lên lịch tuần, chuẩn bị giấy mời và gửi cho Vụ GDQP&AN, Bộ GD&ĐT, Cục dân quân tự vệ, Bộ tổng tham mưu	Phòng TH, Phòng QLĐT	Phòng QLĐT	Trước ngày 30/6/2020
3	- Lập danh sách sinh viên đi học GDQP&AN theo xe của các trung tâm GDQP&AN và gửi về các khoa/viện; - Thông báo đến sinh viên.	Phòng QLĐT	Các khoa/viện đào tạo	Trước ngày 26/6/2020
4	Công tác truyền thông trước, trong và sau sự kiện.	Phòng Truyền thông	Phòng QLĐT Phòng TH	Theo thời gian biểu cụ thể tại mục I
5	Lựa chọn sinh viên phát biểu tại các buổi lễ và kiểm duyệt bài phát biểu.	Phòng CTCT&QLSV	Phòng QLĐT	Trước ngày 02/7/2020
6	- Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất (trang âm, nước uống cho đại biểu,...) tại buổi lễ; - Điều hành buổi lễ.	Phòng TH	- Phòng QTTB (PSA) - Phòng QLĐT	Theo thời gian biểu cụ thể tại mục I
7	- Công tác phân luồng xe, chỉ dẫn cho các xe ra vào Trường tại buổi lễ; - Công tác an ninh, trật tự tại các buổi lễ.	Phòng TH	Phòng QTTB (PSA)	Theo thời gian biểu cụ thể tại mục I
8	- Điểm danh và quản lý sinh viên theo từng xe của các trung tâm; - Tiến sinh viên lên xe đi học GDQP&AN	Các khoa/viện	Các đơn vị	Theo thời gian biểu cụ thể tại mục I
<b>III. Tổ chức kiểm tra đánh giá học tập của sinh viên tại các Trung tâm GDQP&amp;AN</b>				
1	Trung tâm GDQP&AN Trường Đại học thể dục thể thao Bắc Ninh	Tổ công tác	Đại diện lãnh đạo các khoa: Đầu tư, KHQL, KT&QLNNL, MT, BDKH&ĐT, Thống kê.	Ngày 23/7/2020
2	Trung tâm GDQP&AN Trường Đại học Công nghiệp (Hà Nam)	Tổ công tác	Đại diện lãnh đạo các khoa: Bảo hiểm, NNKT, KT-KT; TM&KTQT	Ngày 23/7/2020
3	Trung tâm GDQP&AN Trường Đại học Hùng Vương (Phú Thọ)	Tổ công tác	Đại diện lãnh đạo các khoa: Kinh tế phát triển; Phòng QLĐT	Ngày 24/7/2020
4	Trung tâm GDQP&AN Trường Đại học Hải Phòng	Tổ công tác	Đại diện lãnh đạo các khoa: Marketing, DLKS, Luật, NH-TC.	Ngày 24/7/2020
5	Trung tâm GDQP&AN Trường Quân sự Bộ tư lệnh thủ đô (Sơn Tây)	Tổ công tác	Đại diện lãnh đạo các khoa: BDS&KTTN, QTKD, Toán KT, CNTT&KTS, Kinh tế học	Ngày 25/7/2020

Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị chủ động phối hợp và thực hiện tốt các công việc được phân công đảm bảo đúng kế hoạch đề ra. Trong quá trình triển khai, có vấn đề vướng mắc, phát sinh, đề nghị liên hệ ThS. Phùng Chí Cường, chuyên viên Phòng Quản lý đào tạo, điện thoại: 0912068370, Email: cuongpc@neu.edu.vn để phối hợp và kịp thời giải quyết.

Nơi nhận: *Am*

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu P.QLĐT, P.TH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**GS.TS Trần Thị Vân Hoa**

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**PHỔ BIẾN QUY ĐỊNH CHO SINH VIÊN**  
**TRƯỚC KHI ĐI HỌC GDQP&AN TẠI CÁC TRUNG TÂM**

**1. Chủ trì:** GS.TS. Trần Thị Vân Hoa, Phó Hiệu trưởng

**2. Thời gian:** Ngày 29 và 30/6/2020 (Thứ Hai và Thứ Ba)

**3. Địa điểm:** Hội trường B2

**4. Thành phần:**

- Các Trung tâm GDQP&AN
- Phòng CTCT&QLSV
- Các khoa/viện đào tạo
- Sinh viên đi học GDQP&AN

**5. Nội dung chương trình**

TT	Nội dung	Thực hiện
1	Điểm danh và ổn định sinh viên	Phòng CTCT&QLSV Các khoa/viện
2	Khai mạc	Phòng QLĐT
3	Phổ biến của đại diện Trung tâm GDQP&AN	Đại diện Trung tâm
4	Trao đổi, thảo luận và giải đáp thắc mắc	Phòng QLĐT
5	Bế mạc	Phòng QLĐT

*thư*

## 6. Phân bổ thời gian cụ thể

TT	Thời gian	Địa điểm	Sinh viên ngành	Thực hiện
1	7h30-8h30 ngày 29/6	Hội trường A2	- Bảo hiểm - Kinh doanh quốc tế - Kinh doanh thương mại - Thương mại điện tử - Kinh tế quốc tế - Logistics và quản lý chuỗi cung ứng	Phòng QLĐT, TT GDQP&AN- ĐH Công nghiệp HN và trợ lý các khoa, viện quản lý sinh viên
2	9h00-10h30 ngày 29/6	Hội trường A2	- Ngôn ngữ Anh - Kế toán - Kiểm toán	Phòng QLĐT, TT GDQP&AN- ĐH Công nghiệp HN và trợ lý các khoa, viện quản lý sinh viên
3	13h30-14h30 ngày 29/6	Hội trường A2	- Luật - Luật kinh tế - Tài chính công - Tài chính doanh nghiệp - Ngân hàng - Đầu tư tài chính (BFI) - Công nghệ tài chính (BFT)	Phòng QLĐT, TT GDQP&AN- ĐH Hải Phòng và trợ lý các khoa, viện quản lý sinh viên
4	15h00-16h30 ngày 29/6	Hội trường A2	- Quản trị dịch vụ DL&LH - Quản trị khách sạn - Quản trị khách sạn quốc tế (IHME) - Marketing - Quan hệ công chúng	Phòng QLĐT, TT GDQP&AN- ĐH Hải Phòng và trợ lý các khoa, viện quản lý sinh viên
5	7h30-8h30 ngày 30/6	Hội trường A2	- Kinh tế đầu tư - Quản lý dự án - Quản lý công - Khoa học quản lý - Kinh tế và quản lý nguồn nhân lực - Quản trị nhân lực - Kinh tế và quản lý đô thị - Quản lý tài nguyên và Môi trường - Thống kê kinh tế	Phòng QLĐT, TT GDQP&AN- ĐH TĐTT Bắc Ninh và trợ lý các khoa, viện quản lý sinh viên
6	9h00-10h30 ngày 30/6	Hội trường A2	- Kinh tế phát triển (K61) - Sinh viên k60 trở về trước	Phòng QLĐT, TT GDQP&AN- ĐH Hùng Vương và trợ lý các khoa, viện quản lý sinh viên
7	13h30-14h30 ngày 30/6	Hội trường A2	- Kinh tế nông nghiệp - Bất động sản - Kinh tế tài nguyên - Quản lý đất đai - Công nghệ thông tin - Khoa học máy tính - Hệ thống thông tin quản lý	TTGDQP&AN - Bộ tur lệnh Thủ Đô và trợ lý các khoa, viện quản lý sinh viên
8	15h00-16h30 ngày 30/6	Hội trường A2	- Kinh tế học - Quản trị kinh doanh - Quản trị điều hành thông minh (E-SOM) - Quản trị chất lượng và đổi mới (E-MQI) - Toán kinh tế	TTGDQP&AN - Bộ tur lệnh Thủ Đô và trợ lý các khoa, viện quản lý sinh viên

**PHƯƠNG ÁN PHÂN BỐ THỜI GIAN BÀN GIAO SINH VIÊN HỌC GDQP&AN NĂM 2020**

TT	Trung tâm GDQP&AN	Khoa/Viện đào tạo	Ngành/Chương trình đào tạo	Thời gian bàn giao	Số lượng
1	TTGDQP&AN - Trường ĐH Hải Phòng	<ol style="list-style-type: none"> <li>Khoa Marketing</li> <li>Khoa Du lịch và Khách sạn</li> <li>Khoa Luật</li> <li>Viện Ngân hàng - Tài chính</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Marketing</li> <li>Quan hệ công chúng</li> <li>Quản trị dịch vụ DL&amp;LH</li> <li>Quản trị khách sạn</li> <li>Quản trị khách sạn quốc tế (IHME)</li> <li>Luật</li> <li>Luật kinh tế</li> <li>Tài chính công</li> <li>Tài chính doanh nghiệp</li> <li>Ngân hàng</li> <li>Đầu tư tài chính (BFI)</li> <li>Công nghệ tài chính (BFT)</li> </ol>	5h30 Chủ nhật, ngày 05/7/2020	1081
2	TTGDQP&AN - Trường ĐH TDTT Bắc Ninh	<ol style="list-style-type: none"> <li>Khoa Đầu tư</li> <li>Khoa Khoa học Quản lý</li> <li>Khoa Kinh tế và Quản lý nguồn nhân lực</li> <li>Khoa Môi trường Biến đổi khí hậu và Đô thị</li> <li>Khoa Thống kê</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kinh tế đầu tư</li> <li>Quản lý dự án</li> <li>Quản lý công</li> <li>Khoa học quản lý</li> <li>Kinh tế học</li> <li>Kinh tế và quản lý nguồn nhân lực</li> <li>Quản trị nhân lực</li> <li>Kinh tế và quản lý đô thị</li> <li>Quản lý tài nguyên và Môi trường</li> <li>Thống kê kinh tế</li> </ol>	7h00 Chủ nhật, ngày 05/7/2020	778
3	TTGDQP&AN - Trường ĐH Hùng Vương	<ol style="list-style-type: none"> <li>Các khoa/viện k60 trở về trước</li> <li>Khoa KT phát triển</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên khóa 60 trở về trước chưa hoàn thành các học phần GDQP&amp;AN và có nhu cầu đăng ký học trong HK này</li> <li>Kinh tế phát triển</li> </ol>	7h00 Chủ nhật, ngày 05/7/2020	594

*Am*



4	TTGDQP&AN - Trường Quân sự, Bộ tư lệnh Thủ Đô	1. Khoa Bất động sản và Kinh tế tài nguyên 2. Khoa Quản trị kinh doanh 3. Khoa Toán kinh tế 4. Viện CNTT&KT số 5. Khoa Kinh tế học	1. Kinh tế nông nghiệp 2. Bất động sản 3. Kinh tế tài nguyên 4. Quản lý đất đai 5. Quản trị kinh doanh 6. Quản trị điều hành thông minh (E-SOM) 7. Quản trị chất lượng và đổi mới (E-MQI) 8. Toán kinh tế 9. Công nghệ thông tin 10. Khoa học máy tính 11. Hệ thống thông tin quản lý 12. Kinh tế học	9h00 Chủ nhật, ngày 05/7/2020	1042
5	TTGDQP&AN - Trường ĐH Công nghiệp	1. Khoa Bảo hiểm 2. Khoa Ngoại ngữ Kinh Tế 3. Viện Kế toán - Kiểm toán 4. Viện TM&KTQT	1. Bảo hiểm 2. Ngôn ngữ Anh 3. Kế toán 4. Kiểm toán 5. Kinh doanh quốc tế 6. Kinh doanh thương mại 7. Thương mại điện tử 8. Kinh tế quốc tế 9. Logistics và quản lý chuỗi cung ứng	6h00 thứ Hai, ngày 06/7/2020	1122
				<b>Tổng cộng</b>	<b>4617</b>

*Đinh*